

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



ADMINISTRACIÓN FEDERAL
DE SERVICIOS EDUCATIVOS
EN EL DISTRITO FEDERAL



Limpieza y restauración de los acervos de la Bibliotecas Escolares y de Aula

DEPARTAMENTO DE MEDIOS DE APOYO PARA LA ENSEÑANZA

INTRODUCCIÓN.

“En la sociedad del siglo XXI los materiales educativos se han diversificado. Como sus formatos y medios de acceso requieren habilidades específicas para su uso...”^[1]

“Los acervos para la Biblioteca Escolar y la Biblioteca de Aula contribuyen a la formación de los alumnos como usuarios de la cultura escrita; favorecen el logro de los estándares nacionales de habilidad lectora; permiten la contrastación y la discusión, y apoyan la formación de los estudiantes como lectores y escritores...”^[2]

Hoy en día debido a su constante uso y almacenamiento, estos acervos van deteriorándose poco a poco, por lo que se deben tomar medidas para evitar su maltrato y desgaste. Las sugerencias que aquí se presentan son actividades básicas de prevención y cuidado para estos materiales que se pueden trabajar con toda la comunidad educativa: alumnos, maestros y CEPS.

[1] SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, Plan de Estudios 2011: educación básica, sexto Principio pedagógico que sustentan el Plan de Estudio 2011 (Usar Materiales educativos para favorecer el aprendizaje). Pág. 24.

[2] SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, Plan de Estudios 2011: educación básica, sexto Principio pedagógico que sustentan el Plan de Estudio 2011 (Usar Materiales educativos para favorecer el aprendizaje). Pág. 24.

MARCO NORMATIVO.

Basados en la Primera línea de acción para promover una comunidad de lectores y escritores de la Estrategia Nacional “*En mi escuela todos somos lectores y escritores*” (2014) de los niveles Preescolar, Primaria y Secundaria correspondiente al mes de mayo, así como las acciones que propone el cartel “Restauración y reposición de los libros de la biblioteca de Aula y Escolar”, se convoca a las comunidades educativas de las escuelas de educación básica pertenecientes a la Dirección General de Servicios Educativos Iztapalapa a:

- Promover una campaña de limpieza y restauración de los libros de las Bibliotecas Escolares y de Aula, con la finalidad de proporcionar medidas de prevención y mantenimiento a aquellos acervos que han sufrido algún tipo de maltrato o deterioro.
- Dar a conocer y poner en práctica la información contenida en este documento en todos los planteles.

CICLO ESCOLAR 2014- 2015

ACUERDO 706

Reglas de Operación del Programa de Fortalecimiento de
la Calidad en Educación Básica

NUMERALES

OBJETIVOS:

2.2 ESPECÍFICOS

a) Poner a disposición de las escuelas, materiales educativos complementarios, para el desarrollo de estrategias didácticas que favorezcan la lectura, la escritura y las matemáticas.

Guía Operativa para la Organización y funcionamiento de los Servicios de Educación Inicial, Básica, Especial y para Adultos de Escuelas Públicas en el Distrito Federal

4.4 Promotor de lectura

NUMERALES

246.

Desarrollará programas dirigidos a toda la comunidad escolar, con temas relacionados a la óptima **utilización de los recursos bibliográficos** en el ambiente escolar, **involucrando a los padres de familia a través de los CEPS.**

248.

Deberá promover la **utilización de la biblioteca** como instrumento de apoyo en el proceso de enseñanza- aprendizaje, además de **responsabilizarse de la gestión, incremento, resguardo y cuidado del acervo bibliográfico** del plantel.

La nuevas figuras para el Fortalecimiento de la Escuela: perfiles y funciones.

Promotor de la Lectura

FUNCIONES

- **Movilizar los acervos de las Bibliotecas Escolares y de Aula**, de manera que tanto los profesores, grupos de alumnos, alumnos en lo individual, padres de familia den uso constante y aprovechamiento óptimo a dichos acervos.
- **Gestionar el incremento del acervo bibliográfico y promover su cuidado.**

NORMALIDAD ESCOLAR MÍNIMA

RASGO 5

Todos los materiales para el estudio están a disposición de cada uno de los estudiantes y se usan sistemáticamente.

Estrategia Nacional “*En mi escuela todos somos lectores y escritores*”

Mayo 2014

Preescolar

BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Promueve una campaña de:

Restauración de los libros de la Biblioteca Escolar.

- Limpieza de la Biblioteca Escolar.

Primaria

BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Promueve una campaña de:

Restauración de los libros de la Biblioteca Escolar.

- Limpieza de la Biblioteca Escolar.

Secundaria

BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Proporciona mantenimiento a los libros que han sufrido algún tipo de desgaste y realiza el inventario final de Biblioteca Escolar y de Aula.

SECUENCIA DIDÁCTICA:

INICIO

1. Preparación de la actividad:

- Solicitar y/o preparar de manera previa el material, así como determinar los tiempos y espacios necesarios para el desarrollo de la actividad ([Diapositivas 17 y 18](#)).
- Investigar los conocimientos previos del alumnado a través de preguntas como:
 - ¿Qué es un libro?
 - ¿Cuáles son los daños que pueden sufrir los acervos?
 - ¿Cómo piensan que se puede restaurar un ejemplar?
 - ¿Cuál es la importancia de restaurarlo?, etc.

SECUENCIA DIDÁCTICA:

DESARROLLO

1. Exponer los contenidos referentes a la temática o también se les puede solicitar que investiguen lo siguiente ([Diapositiva de la 11 a la 25](#)):
 - Concepto de libro.
 - Causas que provocan el deterioro.
 - Materiales necesarios para la reparación.
 - Tipos de reparación.
2. Realizar un recorrido por la Biblioteca Escolar a fin de que los alumnos observen las condiciones de los libros, sepan las actividades que se realizan y la clasificación de los libros (libros literarios, libros científicos, libros del Rincón, libros de donaciones, etc.).

Concepto de libro

Hablar del libro es hablar del conocimiento que millones de seres han elaborado durante milenios. Es penetrar en la magia del pensamiento humano ilimitado y limitable, formado por la inteligencia y la razón de los seres humanos, expresado y transmitido mediante el sistema simbólico del lenguaje, ya que éste es el elemento que modelante de todos los fenómenos culturales, y al decir lenguaje, diremos también de la escritura, que es la forma mediante la cual aquél se materializa.^[1]

Desde el punto de vista físico, el libro es “el conjunto de varias hojas de papel, vitela, etc., en blanco, manuscritas o impresas, que se ha cosido o encuadernado juntas con cubierta de papel, cartón, pergamino u otra piel, etc., y que forma un volumen”.^[2]

Por hoja se entiende: “la porción de papel generalmente rectangular y de diversidad de tamaños y espesores que consta de dos caras o páginas, o sea el anverso y el reverso, el blanco y la vuelta”; en tanto que la página es: “Cada una de las dos caras de que consta una hoja de papel; se llaman también planas o llanas”.^[3]

“El libro es una obra de carácter monográfico, impresa, no periódica, escrita por uno o varios autores que se refieren a un determinado aspecto de una ciencia o de algún asunto en particular y cuenta como mínimo de 49 páginas”.^[4]

[1] TORRE VILLAR, Ernesto de la, Breve historia del libro en México. México:UNAM, 1987.p.17

[2] ESCAMILLA G. Gloria. Interpretación catalográfica de los libros. México:UNAM, 1979 (Instrumenta Bibliographica;4): Manuales 1) p.87-88

[3] Ibidem p.88

[4] BUONOCORDE, Domingo. Diccionario de Bibliotecología. Buenos Aires: Marymar, 1976. p.282

Causas que provocan el deterioro de los libros



El papel es por su naturaleza un material perecedero. Su durabilidad depende de las condiciones naturales y ambientales en que se encuentre.

El calor, la luz, la humedad, el polvo, los ácidos, algunos gases presentes en la atmósfera, así como los productos químicos que se adicionan durante su fabricación, afectan de manera adversa su vida útil. A esto habría que agregar otros factores que causan su deterioro como son los fenómenos naturales (lluvia, temperatura) y aquellos provocados por el hombre (manejo inadecuado, fuego, etcétera).

• **Biológicas**

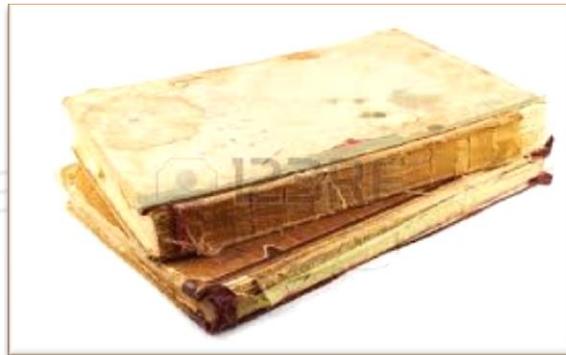
Los agentes biológicos son los que producen mayor daño en los libros, principalmente en lugares de clima tropical, ya que el calor y la humedad favorecen el desarrollo de microorganismos como los hongos y las bacterias, los cuales provocan manchas y además vuelven el papel frágil y esponjoso.

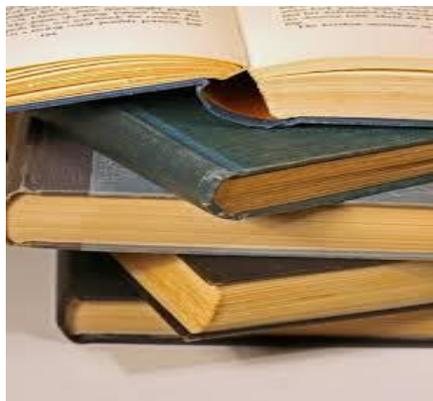
También se pueden producir infestaciones por insectos o roedores, los cuales buscan en el papel el alimento y calor para anidar, destruyendo las hojas y pastas de los libros.



• **Físicas**

Entre los agentes que producen deterioro físico en los libros se encuentran principalmente: la luz, el calor y la humedad. Estos generan reacciones químicas que pueden producir deformaciones (hinchamiento, pliegues, quebrantamientos), decoloraciones (amarillamiento, pérdida de color, manchas de óxido por el hierro de la tinta, etcétera), resequedad y envejecimiento acelerado, lo que favorece también el deterioro biológico.

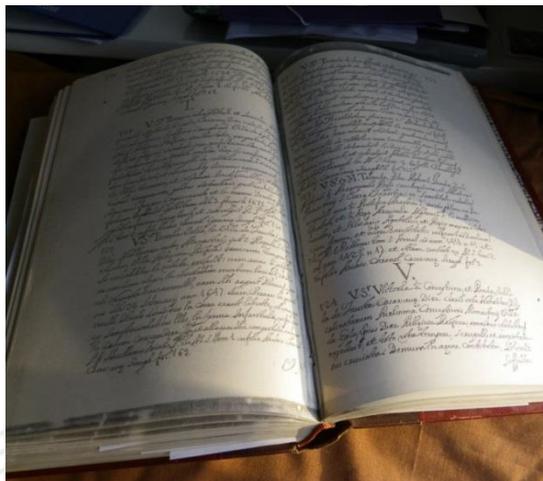




• Químicas

El principal componente del papel es la celulosa, la cual se va degradando lentamente debido a diversos agentes químicos, entre los cuales se encuentran algunos gases producidos por la combustión de motores de fábricas y automóviles, así como algunas sustancias químicas usadas en la fabricación misma del papel.

La degradación del papel debido a estos agentes ocurre cuando entran en combinación con el hierro de tintas, generando reacciones químicas que alteran la acidez o alcalinidad del papel y provocan cambios en su color y debilidad en la resistencia de las fibras.



• *Humanas y accidentales*

La mayoría de los libros que requieren reparación son aquellos que sufren deterioro por el uso constante o cuando se manejan bruscamente ya que pueden llegar a caerse y romperse del lomo o de las pastas, muchos daños se producen también cuando se consulta el libro con los dedos sucios, engrasados o cuando se pasan las hojas con los dedos ensalivados, lo cual deja manchas, grasa o suciedad que afecta al papel.

Otra práctica nociva muy común, es rayar, doblar, arrugar y hasta arrancar las hojas de los libros. También se deterioran cuando se encuentran empacados en cajas o apretados en la estantería, lo que no permite sacarlos e integrarlos con facilidad; por estas causas pueden sufrir desprendimiento o deformación del lomo; existen también otros deterioros causados por accidentes – como un incendio o una inundación, los cuales generan por lo general pérdidas irreparables.



Materiales necesarios para la reparación de los libros

Los materiales que se requieren para la reparación y mantenimiento de libros son los siguientes:

- **Agua destilada:** se utiliza para eliminar manchas de humedad en las hojas.
- **Alcohol:** se usa para eliminar rayas de colores y de plumón, así como para reblandecer los adhesivos que se hayan colocado en el libro.
- **Brochas de 2 y 4 cm.;** son útiles para eliminar el polvo del libro.
- **Estantes o cajas para separar los libros que necesitan reparación,** los que están en proceso y los que se han terminado y se reintegran al acervo, así como para el material y herramientas que se usan durante la reparación.
- **Franela:** Es de gran utilidad para limpiar restos del pegamento cuando se está trabajando.
- ***Gasolina blanca:** se utiliza para eliminar manchas de grasa sobre las hojas.



Materiales necesarios para la reparación de los libros

- **Goma dura:** Se emplea para borrar rayas de lápices de color.
- **Goma suave:** Se utiliza para borrar rayas de lápiz que tienen las hojas de los libros.
- **Hisopos de algodón:** Se utiliza para aplicar agua destilada, gasolina blanca* o alcohol* sobre las hojas que presenten manchas.
- **Papel de china o papel japonés:** Se utiliza para hacer injertos en hojas rotas, en caso de que la rotura afecte el texto, ya que su transparencia no dificulta la lectura del texto.
- **Cubre bocas:** Imprescindible para evitar respirar el polvo o el solvente.

***NOTA:** Se recomienda que un adulto maneje estos materiales.



Tipos de reparación

De acuerdo con el estado de desgaste o daños que presente el libro, así como de sus características, se determinará el tipo y la técnica de reparación que se habrá de utilizar.



Reparaciones menores

Según las condiciones físicas que presente el libro puede ser fácil su reparación sin deshacer la encuadernación original. A continuación se describen algunas medidas sencillas para efectuar reparaciones menores:

Lomo y encuadernación en buen estado pero con los cantos sucios o rayados. Para eliminar impurezas superficiales y polvo, se pasa primero una brocha por los cantos, lomo y pastas del libro, posteriormente se borran con una goma suave todas las manchas de mugre y las rayas de lápiz y nuevamente se pasa la brocha para eliminar los residuos.

Rayas de colores. Se recomienda utilizar gomas duras y posteriormente un hisopo con alcohol haciendo presión con papel secante (estruza o periódico) para que absorba el color.

Rayas de plumón. Si las rayas se han hecho con plumones de colores, se utiliza un hisopo humedecido con alcohol presionando con papel secante; es difícil eliminar estas manchas por completo.

Manchas de grasa. Se eliminan frotando suavemente con un hisopo empapado con gasolina blanca, cuidando de no extender la mancha; se debe utilizar con un trozo de papel secante que absorberá la mancha y los restos de gasolina.



Manchas de humedad. Se eliminan localmente utilizando un hisopo con agua destilada y un papel secante que absorberá la mugre y el agua. Después de eliminar la mancha es necesario secar la hoja entre dos papeles secantes y prensarla para que no se deforme.

Diurex y masking tape. Estos adhesivos que en ocasiones se colocan sobre los libros con el fin de protegerlos o bien para repararlos rápidamente, resultan perjudiciales. Los adhesivos sintéticos provocan manchas por oxidación, debilitan el papel en la zona que cubren y lo rompen cuando se intenta removerlos, por tanto, su uso es ineficaz porque la reparación dura poco tiempo. Para eliminarlos se trata de retirar las tiras adhesivas en las pastas, lomo y hojas del libro. Si no salen con facilidad se eliminan frotando suavemente con un hisopo humedecido en alcohol.

Pegamento o unidor. En el lomo del libro pueden haberse pegado telas engomadas, y en sus pastas tiras de papel grueso con el fin de reforzarlas. Las gomas de estos papeles y telas son solubles en agua, por tanto se recomienda frotarlas con un algodón húmedo para reblandecer esta goma y eliminarlas.

Borrar garabatos y/o anotaciones innecesarias. La idea es eliminar todo signo o marca ajena al libro. Tomaremos una goma de migajón y cuidadosamente borraremos una a una estas marcas.

limpiar el polvo. Limpieza manual, pedazo de algodón que pasaremos en un mismo sentido, sobre la superficie del papel. La limpieza se realiza hoja por hoja.

CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS LIBROS



Con el propósito de mantener en buen estado a los libros, es necesario seguir algunas recomendaciones que disminuyan su deterioro.



- Los libros se colocan en los libreros, de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo.
- En los entrepaños, se aconseja ocupar dos terceras partes del espacio, la otra tercer parte se destina para expansión o crecimiento de la colección y se mejora la circulación del aire.





Al llevar a cabo la limpieza de los anaqueles, estantes, cajas, porta libros, etc., colocar los libros en una mesa sobre una franela ligeramente húmeda.



Eliminar el polvo de los cantos con una brocha de cerdas suaves.



Limpiar los libreros empezando de arriba hacia abajo.



Los atlas y otras obras de gran formato o tamaño se colocan horizontalmente.





Debemos pasar suave la brocha la superficie en especial en la que se unen ya donde el polvo se cesa más fácil

Limpiar a fondo los libros por lo menos cada seis meses.



Pasar las hojas tomándolas del ángulo superior derecho y sin humedecer los dedos.



Lavarse las manos para evitar que el sudor y el aceite de la piel produzcan manchas en las pastas de las hojas.





Al realizar la limpieza de los libros, los estantes o libreros, deben protegerse las manos con guantes y colocarse un cubrebocas para evitar el contacto directo con bacterias y esporas de hongos.



Retirar los libros que presenten manchas de humedad, hongos, que estén desencuadernados, mutilados, sucios etc. A fin de enviarlos a reparar de acuerdo con el daño que presentan.



Evitar escribir sobre los libros, hacer anotaciones o subrayar el texto.



SECUENCIA DIDÁCTICA:

DESARROLLO

3. Organizar las tareas de los grupos que participarán en la actividad y de acuerdo al nivel realizar la asignación del tipo de restauración y/o mantenimiento de los acervos.

Preescolar

- Solicitar a los alumnos realizar la clasificación del acervo: los que requieren de mayor o menor mantenimiento, los libros pequeños o grandes, etc.
- Se puede convocar a los Padres de Familia (CEPS) para que colaboren con los alumnos (as) y realicen los trabajos de restauración.

Primaria

- Organizar los materiales de acuerdo al tipo de acervo.
- Trabajar en equipos para la restauración del material.
- Convocar a los CEPS para las actividades de restauración.
- Organizar una actividad para la presentación de los libros que fueron restaurados.

Secundaria

- Organizar el acervo y realizar la reparación.
- Organizar los grupos para la limpieza de la Biblioteca Escolar.
- Organizar y/o inventariar los acervos en los estantes de la BE y en el catálogo pedagógico.
- Realizar evento de clausura de la BE.

SECUENCIA DIDÁCTICA:

Al concluir las actividades de limpieza y restauración de acervos de la Biblioteca Escolar y de Aula, se recomienda llevar a cabo una muestra a la comunidad escolar de las reparaciones que se le realizaron a los libros.

Se pueden tomar fotografías de los acervos del antes (maltratados) y después (restaurados).



CIERRE



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

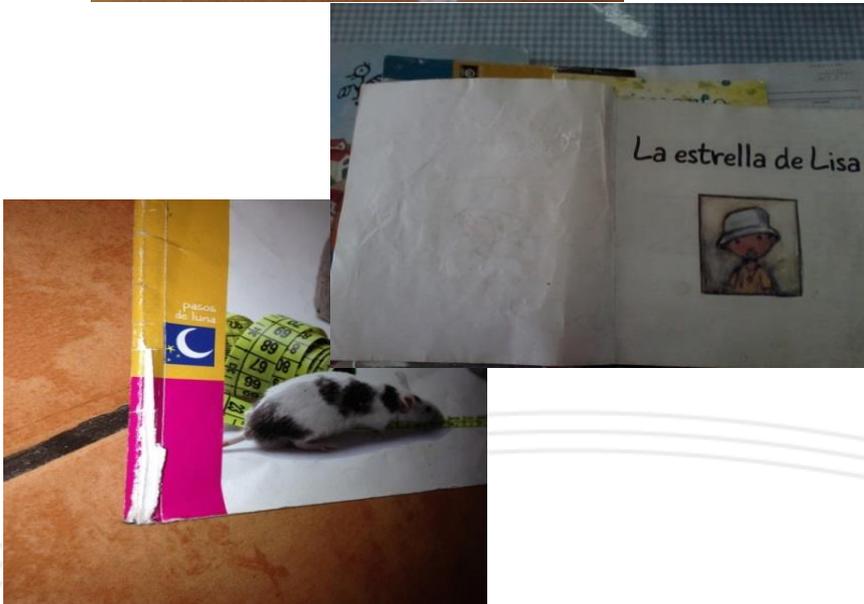


ADMINISTRACIÓN FEDERAL
DE SERVICIOS EDUCATIVOS
EN EL DISTRITO FEDERAL

ANTES



DESPUÉS



Bibliografía

Dirección General de Bibliotecas. La reparación de los libros. CONACULTA, México, segunda edición, 2001.

Ávila Villagómez Pilar, Prácticas de restauración de libros y documentos. Series temas archivísticos, no. 1, SEP., México, 2000.

Estrategia Nacional *En mi escuela todos somos lectores y escritores*, 2013-2014 <http://lectura.dgme.sep.gob.mx> 2014

Restauración y reposición de los libros de la biblioteca de Aula y Escolar disponible en <http://lectura.dgme.sep.gob.mx>

Secretaría de Educación Pública. Plan de Estudios 2011: Educación básica. SEP, México, 2011.