

ARRANCANDO EL
CICLO ESCOLAR
2016-2017
ACCIONES DE FOMENTO A LA
LECTURA



Introducción

Los acervos de las Bibliotecas Escolares y de Aula son un recurso de apoyo pedagógico que fue enviado a las escuelas públicas de la Educación Básica a fin de que se instalen las Bibliotecas y se aprovechen por la comunidad escolar para la mejora del aprendizaje de los estudiantes. Sus propósitos son los siguientes:

- 1.- Contribuir al desarrollo pleno de las competencias comunicativas —hablar, escuchar, leer, escribir— y en particular fortalecer los hábitos y capacidades lectoras de los alumnos, docentes y padres de familia.
- 2.- Enriquecer las oportunidades de aprendizaje de los alumnos de Educación Básica al ofrecerles material bibliográfico diverso y materiales distintos a los libros de texto.
- 3.- Ofrecer materiales didácticos como recurso de apoyo al docente en su práctica cotidiana.
- 4.- Democratizar el libro y la cultura escrita, facilitando a los niños y niñas el acceso a los libros, ambientes alfabetizadores desde los primeros grados de la Educación Básica.

Introducción

5.- Fomentar actividades de lectura y escritura de manera cotidiana que motive el interés de los alumnos por acercarse a la cultura escrita de forma recreativa, a fin de contribuir progresivamente en el proceso de desarrollo de sus competencias comunicativas.

6.- Contribuir al desarrollo cultural de las comunidades.

Para lograr estos propósitos es necesaria la participación de diferentes actores de la comunidad educativa: directivos, docentes, promotores, alumnos, ex alumnos, padres de familia, CEPSE y comunidad en general, ya que es en la escuela y en su comunidad en donde se pueden consolidar las políticas educativas mediante decisiones comprometidas y en conjunto.

Aprendizajes esperados de Español: Práctica social del lenguaje

Competencias que se favorecen:

Valorar la diversidad lingüística y cultural de México

Emplear el lenguaje para comunicarse y como instrumento para aprender

Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas

Analizar la información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones

Acuerdo 592, p: segundo periodo (127 a 166), tercer periodo (273 a 312) y cuarto periodo (452 a 493)

Secuencia didáctica: Inicio

ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y DE AULA:

Por lo anterior y para llevar a cabo los propósitos del Proyecto de Escuela del ciclo escolar 2016-2017 en cada uno de los Planteles en este mes de Septiembre es indispensable que el colectivo escolar realicen los siguientes pasos:

1.- Nombrar al Maestro de Taller de Lectura y Escritura encargado de la biblioteca, el cual deberá realizar las siguientes actividades:



Secuencia didáctica: Inicio

- a) Será el responsable de impulsar estrategias innovadoras y proyectos de lectura y escritura para los alumnos del plantel educativo en el marco de los objetivos y metas de la Ruta de Mejora del plantel educativo. Deberá trabajar en conjunto con el personal docente en coordinación del Subdirector Académico y el Director del plantel educativo impulsando estrategias innovadoras y proyectos educativos incluyendo el uso de las TIC, para lo cual elaborará un plan de trabajo a partir del diagnóstico de necesidades en su ámbito de intervención, además de sistematizar y dar seguimiento de acciones, así como difundir los resultados de manera periódica considerando lo que señala la normatividad vigente en la materia, y en particular la Ley de Fomento para la Lectura y el Libro, el Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Educación Básica, en el Sistema Básico de Mejora Educativa y el Acuerdo Secretarial número 717 por el que se emiten los lineamientos para formular los Programas de Gestión Escolar.

Secuencia didáctica: Inicio

- b) En las Escuelas de Tiempo Completo el docente planeará situaciones de aprendizaje que favorezcan la línea de trabajo denominada *Leer y escribir* orientando su práctica a desarrollar en los alumnos habilidades para: hablar, escuchar e interactuar con los otros; favorecer el gusto por la lectura y propiciar la comprensión lectora; producir textos en diferentes situaciones comunicativas (como planeación, organización, corrección y presentación de sus propios escritos, así como la reflexión sobre ellos atendiendo los diferentes niveles textuales) e identificar problemas y solucionarlos.
- c) Movilizará los acervos de las Bibliotecas Escolares y de aula, además de gestionar el incremento de éstos. De manera que tanto los docentes, alumnos y padres, madres de familia o tutores den uso constante y aprovechamiento óptimo del material de lectura disponible..

Secuencia didáctica: Inicio

- d) Participará en las sesiones del CTE como parte del colegiado de la escuela, proponiendo acciones en la Ruta de Mejora que favorezcan el desarrollo de prácticas en apoyo a la enseñanza de la lectura y la escritura, en el marco de una Educación Inclusiva incidiendo en el aprendizaje colaborativo, constructivo y autorregulado de los alumnos.
- e) Propondrá lecturas relevantes y pertinentes para los alumnos de acuerdo con su edad y grado escolar, tomando en consideración los enfoques del plan y programas de estudio.
- f) Vinculará las propuestas académicas de distintas instancias e instituciones para fomentar la cultura de la lectura y escritura en la comunidad escolar, en particular las de los Centros de Maestros para promover círculos de lectura y escritura entre otros.

Secuencia didáctica: Inicio

- g) Desarrollará programas dirigidos a toda la comunidad escolar, con temas relacionados a la óptima utilización de los recursos bibliográficos en el ambiente escolar, involucrando a los padres, madres de familia o tutores a través de los CEPSE mediante el Comité de Fomento de actividades relacionadas con la mejora del logro educativo y la promoción de la lectura.
- h) Impulsará acciones extracurriculares con el objetivo de promover y acercar la lectura y la escritura a los alumnos en coordinación con el personal docente, favoreciendo la creación de oportunidades innovadoras.
- i) Deberá promover la utilización de la biblioteca como instrumento de apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, además de responsabilizarse de la gestión, incremento, resguardo y cuidado del acervo bibliográfico del plantel educativo en coordinación del personal encargado para tal fin (bibliotecario), de contar con este en el plantel educativo..

Secuencia didáctica: Inicio

- j) Se coordinará con el Maestro de Aula de Medios o Promotor de TIC para el desarrollo de proyectos innovadores en el marco de la Educación Inclusiva que incidan en la mejora educativa continua con el enfoque de integración de la comunidad escolar.
- k) De acuerdo con las necesidades del servicio, además de las anteriores, deberá realizar las funciones que establezca el Subdirector Académico y el Director del plantel educativo.

(Guía Operativa para la Organización y Funcionamiento de los Servicios de Educación Inicial, Básica, Especial y para Adultos en las Escuelas Públicas en la Ciudad de México, Numeral 225, p:79)

Secuencia didáctica: Inicio



2.- Conformar el Comité de Lectura, Escritura y de Biblioteca apoyados del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación (CEPSE).

Es importante que el Maestro de Taller de Lectura y Escritura tenga claro que una biblioteca funcionando también es responsabilidad de toda la comunidad. Por esto se propone la integración de un Comité de la Biblioteca Escolar que participe corresponsablemente en la realización de las acciones que se han planteado para usar y poner en movimiento la biblioteca.

Secuencia didáctica: Inicio

El Comité se organiza por comisiones, en las cuales cada una tendrá responsabilidades específicas, lo que permitirá que la comunidad esté atenta y comprometida con el logro de los objetivos.

Se propone integrar comisiones en que participen alumnos, maestros, padres y familiares, considerando el plan de trabajo y los resultados del funcionamiento de la biblioteca escolar; por ejemplo: la “Comisión de difusión”, la “Comisión de uso y préstamo de libros”, la “Comisión de mantenimiento de la biblioteca y el acervo”, la “Comisión de eventos de lectura y conocimiento de la biblioteca”, etc.

Se recomienda remitirse a los siguientes documentos:

- 1.- “Documento Orientador para Fortalecer el Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares y de Aula en el Distrito Federal” Págs. 22-24 ¿Qué es el Comité de Biblioteca? y ¿Cómo Nombrar las Comisiones?.
- 2.- La Biblioteca que necesitamos para apoyar el Proyecto Escolar: manual para el maestro bibliotecario y el comité de la biblioteca escolar capítulo 3 Integrar el Comité de la biblioteca escolar págs. 27-30.

Secuencia didáctica: Inicio

3.- Elaborar el Plan Anual de Trabajo a partir del diagnóstico y de las áreas de oportunidad detectadas de la escuela.

Cada plantel educativo requiere de una serie de actividades previas que permitan clarificar el estado que guarda la Biblioteca, con la finalidad de desarrollar un proyecto educativo que responda a los intereses y necesidades de la comunidad.

En la elaboración de este plan de trabajo es necesario diferenciar las siguientes etapas y los documentos que podrán apoyar:

1. **Diagnóstico:** Formato de autoseguimiento del Proyecto de la Biblioteca Escolar y los 10 propósitos de las escuelas formadoras de Lectores y Escritores.
2. **Programación:** Estrategia Nacional “En mi escuela todos somos lectores y escritores” y Diplomado IBBY “Lectura y escritura competencias básicas para la vida”.
3. **Ejecución:** Propuestas de actividades de Lectura y Escritura mensuales.
4. **Evaluación:** Uso y aprovechamiento de las Bibliotecas Escolares y de Aula.

Nota: Todos estos documentos e información están disponibles en el CD que se entregará a las Supervisiones Escolares al inicio del ciclo escolar 2016- 2017.

Secuencia didáctica: Desarrollo

Ya que se hayan realizado los tres pasos anteriores, se recomienda que las primeras acciones a seguir en nuestras bibliotecas sean:

a) Acondicionar las Bibliotecas Escolares y de Aula en espacios que permitan la consulta y libre circulación de los acervos.



Secuencia didáctica: Desarrollo

b) Actualizar el inventario de la biblioteca para tener un control total del acervo.

INVENTARIAR: Es la asignación de un número consecutivo e irrepetible que se le otorga a cada uno de los materiales que existen en la biblioteca; por ejemplo:

No. de Inv.	TÍTULO	AUTOR	SERIE	OBSERVACIONES
BE0001	Telésforo el teléfono desocupado	Ramos, Luis Arturo	Pasos de Luna	
BE0002	El papalote y el nopal	Petterssonn, Aline	Pasos de Luna	
BE0004	Petit, el monstruo	Isol	Pasos de Luna	
BE0005	Petit, el monstruo	Isol	Pasos de Luna	

Nota: la clave “BE” es la abreviatura de Biblioteca Escolar, para el caso de las Bibliotecas de Aula se asignará la abreviatura “BA”.

Secuencia didáctica: Desarrollo

c) Organizar los acervos de las bibliotecas de acuerdo con la manta de clasificación: Géneros, Series y Categorías (para que exista un orden lógico y de mayor ubicación en las estanterías).



Clasificación de géneros y categorías por color

Como se estableció desde la convocatoria de mayo de 2003, la selección de títulos para las Bibliotecas Escolares y de Aula se realiza con base en los géneros y categorías definidos en aquí entonces. Estas categorías están relacionadas con un color, visible en las portadas de los libros, lo cual facilita su identificación y clasificación en los salones de clase.

	La naturaleza El cuerpo		Ciencias físico-químicas	} Informativos
	Los números y las formas		Ciencias biológicas Ciencias de la salud y el deporte	
	Los objetos y su funcionamiento		Matemáticas	
	Las personas Las historias del pasado		Tecnología	
	Los lugares, la Tierra y el espacio		Biografías Historia, cultura y sociedad	
	Las artes y los oficios		Ciencias de la Tierra y el espacio	
	Los juegos, actividades y experimentos		Artes y oficios	
	Las palabras. Enciclopedias, atlas y almanaque		Juegos, actividades y experimentos	
	Cuentos de aventuras y de viajes Cuentos de humor Cuentos de misterio y de terror Mitos y leyendas Cuentos históricos Cuentos clásicos Diarios, crónicas y reportajes		Diccionarios Enciclopedias, atlas y almanaque	
	Poesía Rimas, canciones, adivinanzas y juegos de palabras		Narrativa de aventuras y de viajes Narrativa de ciencia ficción Narrativa de humor Narrativa de misterio y de terror Narrativa de la vida cotidiana Narrativa política Narrativa contemporánea: el universal, la latinoamericana o mexicana Narrativa histórica Narrativa clásica Mitos y leyendas Diarios, crónicas y reportajes	
	Teatro y representaciones con títeres y marionetas		Poesía de autor Poesía popular	
			Teatro	

Para la clasificación de los acervos se recomienda consultar el cuadernillo *una biblioteca escolar y de aula en movimiento del colectivo escolar al salón de clases*, en específico los Anexos 1 (Clasificación por colores de los libros) y 2 (Clasificación por categorías de las series de los Libros del Rincón) Págs. 48 a 54.

Secuencia didáctica: Desarrollo

d) Establecer un sistema de **control de** préstamo (Elaboración de credenciales, papeletas o bitácoras de préstamo)

Biblioteca Escolar "El libro feliz"

Fecha Préstamo ____/____/____

Fecha que debo regresar el libro ____/____/____

Autor: _____

Título: _____

Serie: al sol solito () pasos de luna () astrolabio () espejo de urania () cometas convidados ()

Nombre del solicitante: _____

Grupo: _____ Grado: _____ Turno: _____

Autorizó: _____



Desarrollo

Todas estas acciones de inicio de ciclo escolar se recomiendan consolidarlas previo a la reinauguración de la Biblioteca Escolar, la cual se recomienda llevar a cabo el día viernes 23 o lunes 26 de septiembre para conmemorar el **30 aniversario de los Libros del Rincón**, la cual tendrá como propósito difundir con la comunidad escolar las acciones de fomento a la lectura y escritura y servicios bibliotecarios.



Secuencia didáctica: Cierre

Se sugiere que como actividades propedéuticas con alumnos de nuevo ingreso, el Comité de lectura y de biblioteca lleve a cabo visitas guiadas o un rally de investigación con la intención de que se vayan familiarizando con la organización y los servicios de la Biblioteca Escolar.



Referencias

SUGERIDAS:

- Estrategia Nacional en mi escuela todos somos lectores y escritores 2013-2014
- Una biblioteca escolar y de aula en movimiento del colectivo escolar al salón de clases
- ACUERDO número 706 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Educación Básica
- Las nuevas figuras para el fortalecimiento de la escuela: perfiles y funciones
- Bibliotecas Escolares y de Aula: Secundaria
- Bibliotecas escolares: instalación y movimiento del acervo en educación secundaria. Cursos Generales de Actualización 2005-2006
- Documento orientador para fortalecer el funcionamiento de las bibliotecas escolares y de aula en el Distrito Federal 2009-2010: seis acciones para el fortalecimiento de la Biblioteca Escolar.
- Estrategias acciones y conexiones para animar la biblioteca escolar 2010.
- La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar: manual para el maestro bibliotecario y el comité de la biblioteca escolar.
- Diplomado IBBY "Lectura y Escritura: competencias básicas para la vida". Cuatro módulos **1.-** Cultura escrita y formación de comunidades lectoras, **2.-** Lectura en voz alta, **3.-** Libro álbum, **4.-** Charla Literaria.

NOTA: Todos estos materiales y otros se han integrado en un DVD, mismo que será entregado a las Supervisiones Escolares con la finalidad que sean distribuidos en los planteles a su cargo, lo anterior para que sean un referente documental al momento de sistematizar la Planeación y las acciones a implementar en los Centros Escolares de Educación básica de Iztapalapa.

Agradecimiento

La Dirección General de Servicios Educativos Iztapalapa
agradece a:

Mtro. Martín Cruz Maya, Enlace del Área Técnica de la Región Juárez

Por su participación en la elaboración de la presente propuesta.
Ciclo escolar 2016- 2017

Convocatoria

La Dirección General de Servicios Educativos Iztapalapa convoca a:

- *Apoyos Técnicos Pedagógicos de escuelas o zonas*
- *Docentes frente a grupo o de asignatura*
- *Maestros de Taller de Lectura y Escritura*
- *Maestros de Aula de Medios o Promotor de TIC*
- *Subdirectores Académicos*
- *Directores de planteles*
- *Consejos Escolares de Participación Social*

Para compartir su experiencia docente a través de la elaboración de propuestas didácticas que fomenten la lectura, la escritura, el uso de las Bibliotecas de Escolares, Bibliotecas de Aula y TIC a fin de que se difundan en las escuelas de todos los niveles educativos en Iztapalapa, para favorecer la enseñanza de calidad en el aprendizaje de los estudiantes

Estas propuestas deberán enviarse a la Región de adscripción para su reenvío al área central.